

PROCEDURA REKRUTACJI W PROGRAMIE ERASMUS+
na wyjazdy studentów w celu odbycia praktyk w instytucji zagranicznej
obowiązująca na Wydziale Studiów nad Rodziną UKSW

§ 1

Skład i zadania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

1. Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (zwaną dalej Komisją) powołuje Dziekan Wydziału Studiów nad Rodziną UKSW (zwanego dalej Wydziałem). W jej skład wchodzi: koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+ oraz dwóch innych pracowników Wydziału. W pracach komisji mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów przedstawiciele Samorządu Studentów.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 2.1. Organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji w programie Erasmus+.
 - 2.2. Podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do programu Erasmus+.
 - 2.3. Ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego do programu Erasmus+.

§ 2

Kryteria obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne w ramach programu Erasmus+.
2. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową programu Erasmus+ na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w „Ogólnych zasadach kwalifikacji na praktyki”, dostępnych na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW, zwanym dalej DWM.
3. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez instytucję przyjmującą.
4. Kandydat powinien złożyć kompletny wniosek, wraz ze wszystkimi jego obowiązkowymi częściami.
5. Kandydat powinien wykazać się znajomością języka obcego, w którym ma się odbyć praktyka, na poziomie co najmniej B1, lub wyższym, jeśli wymaga tego instytucja przyjmująca.
6. Czas odbywania praktyki nie może kolidować z planem studiów kandydata.
7. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ustala inny tryb postępowania.

§ 3

Studenci, którzy mogą uczestniczyć w procedurze rekrutacyjnej

1. O stypendium programu Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci (niezależnie od obywatelstwa), którzy są studentami Wydziału, przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego i drugiego stopnia, z zastrzeżeniem pkt. 4-6.
2. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami

dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty programu Erasmus+.

3. O stypendium mogą ubiegać się studenci studiów zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
4. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci pierwszego roku studiów I stopnia. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach (np. w ramach wspólnie prowadzonych studiów z uczelnią zagraniczną na podstawie zawartego odrębnego porozumienia) do rekrutacji mogą przystąpić studenci pierwszego roku studiów I stopnia oraz pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich pod warunkiem realizacji wjazdu na drugim roku studiów. W takich przypadkach komisja zobowiązana jest do uzasadnienia swojej decyzji w protokole.
5. Stypendium nie może być przyznane słuchaczowi studiów podyplomowych.
6. Do rekrutacji na praktyki nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów w ramach programu LLP-Erasmus oraz Erasmus+, za wyjątkiem wyjazdów, które aktualnie trwają.

§ 4

Przebieg rekrutacji kandydatów na praktyki w programie Erasmus+

1. Rekrutacja kandydatów do programu Erasmus+ na wyjazd na praktyki zagraniczne odbywa się w systemie ciągłym.
2. Na poziomie Wydziału rekrutacja na praktyki w programie Erasmus+ odbywa się w trzech etapach. W I etapie kandydaci składają wnioski uczestnictwa w programie, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu Komisja Wydziałowa decyduje o wyrażeniu zgody na wyjazd kandydata na praktyki do instytucji zagranicznej.

§ 5

I Etap – Składanie wniosków

1. Kandydaci do Programu Erasmus+ – wyjazd na praktyki – składają wnioski uczestnictwa w programie do wydziałowego koordynatora ds. Programu Erasmus+.
2. Wniosek składa się z następujących obowiązkowych części:
 - 2.1. Zgłoszenie kandydatury kandydata na aktualnie obowiązującym formularzu, ogłoszonym na dany rok akademicki w ogólnych zasadach kwalifikacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze Erasmus+ (wsparcie indywidualne SMP, SMPA) w celu realizacji praktyki zagranicznej jako student lub absolwent.
 - 2.2. Zaświadczenie z Wydziału o statusie kandydata i średniej ocen. Średnia ocen wyliczana jest ze wszystkich zaliczonych dotychczas lat studiów. W przypadku studentów I roku studiów II stopnia wymagana jest ocena z dyplomu odpowiednio licencjackiego lub magisterskiego.
 - 2.3. Porozumienie o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships*, część *Before the Mobility*), pisemnie zatwierdzone przez koordynatora ds. praktyk właściwego dla danego kierunku lub specjalności studiów.
 - 2.4. Potwierdzenie przyjęcia kandydata na praktykę, przesłane przez instytucję zagraniczną (*Letter of Acceptance*).
 - 2.5. Pisemna, pozytywna opinia opiekuna roku o kandydacie składającym wniosek. Opinii nie może wystawić koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+.

3. Oświadczenie dotyczące poprzednich wyjazdów realizowanych w ramach programu LLP Erasmus/Erasmus+. Złożenie kompletnego wniosku do koordynatora wydziałowego ds. programu Erasmus+ jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji procedury rekrutacyjnej opisanej w niniejszym dokumencie.

§ 6

II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Studium Języków Obcych UKSW (zwane dalej SJO).
2. SJO ogłasza informację o terminie, miejscu i warunkach zdawania egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej.
3. Kandydaci zdają egzamin z języka obcego, obowiązującego jako język komunikacji w instytucji zagranicznej, do której aplikują.
4. W przypadku, gdy kandydat posiada certyfikat z tego języka na poziomie B1, zobowiązany jest przedłożyć go Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, i zostaje zwolniony z egzaminu z języka obcego.
5. W przypadku, gdy kandydat zrealizował wcześniej studia lub praktyki w ramach programu Erasmus+, zostaje zwolniony z egzaminu z języka obcego, pod warunkiem zgłoszenia się na praktyki w tym samym języku, w którym wcześniej odbył studia lub praktyki.
6. Językami, z których będą organizowane egzaminy są języki: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski.
7. W przypadku, gdy kandydat zamierza odbyć praktyki w języku nie wymienionym wyżej, z którego nie zostaną zorganizowane egzaminy, będzie zobowiązany do przedstawienia certyfikatu z tego języka na poziomie B1. Na podstawie tego certyfikatu kandydat zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 7

III Etap – Rekrutacja w ramach Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

1. W przeciągu 30 dni od zakończenia II etapu rekrutacji Komisja zbiera się na posiedzenie w celu przeprowadzenia III etapu rekrutacji.
2. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje pozytywne przejście przez kandydata I i II etapu rekrutacji. W przypadku wątpliwości odnośnie do kandydaty danego kandydata, o jego zakwalifikowaniu do programu decyduje tajne głosowanie członków Komisji.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
4. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja przekazuje listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ Dziekanowi Wydziału oraz do DWM UKSW.

§ 8

Odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji do Dziekana Wydziału w ciągu 7 dni od daty poinformowania kandydata o wyniku postępowania rekrutacyjnego. Odwołanie powinno mieć formę pisemną.

§ 9

Przyznanie grantu na czas pobytu w instytucji zagranicznej

1. Finansowanie wyjazdu możliwe jest po podpisaniu przez osobę zakwalifikowaną w DWM indywidualnej umowy udziału w programie Erasmus+. Do czasu podpisania umowy indywidualnej, każda osoba zakwalifikowana na stypendium Erasmus+ jest osobą zakwalifikowaną wstępnie. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia praktyk w instytucji zagranicznej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
2. Liczba osób, którym zostanie przyznany grant, będzie zależała od przyznanego UKSW środków finansowych. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków finansowych, UKSW przyzna grant wszystkim osobom zakwalifikowanym do programu Erasmus+ na praktyki.
3. Osoby, które zakwalifikują się do programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli osoba zakwalifikowana na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mogła ubiegać się powtórnie o udział w „Programie Erasmus+ – wyjazd na praktyki”. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest sytuacją niezależną od kandydata, jak poważna choroba, nieszczęśliwe zdarzenie lub nieprzyznanie grantu na wyjazd.
2. Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „sytuacji niezależnej, o której mowa w ust.1, wymaga pisemnej zgody Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+, wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego.
3. Wszelkie zmiany procedury rekrutacyjnej na wyjazdy na praktyki w programie Erasmus+ będą publikowane na stronie internetowej Wydziału.
4. W przypadkach nieprzewidzianych w niniejszym dokumencie decyzję podejmuje wydziałowy koordynator ds. programu Erasmus+ lub Dziekan Wydziału.