

REGULAMIN REKRUTACJI W PROGRAMIE ERASMUS+
na Wydziale Studiów nad Rodziną - wyjazdy studentów w celu odbycia części
studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej

§ 1

Rekrutacja studentów do Programu Erasmus+

1. Rekrutacja studentów Wydziału Studiów nad Rodziną UKSW (zwanego dalej Wydziałem) do Programu Erasmus+ na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej odbywa się w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Wydziału (www.wsr.uksw.edu.pl). W ramach rekrutacji podstawowej studenci mogą zgłaszać się na wyjazd na studia w semestrze zimowym lub letnim, zaś w ramach rekrutacji uzupełniającej – na wyjazd na studia w semestrze letnim.
2. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji podstawowej pozostaną nadal wolne miejsca w uczelniach partnerskich, uruchomiona zostanie rekrutacja uzupełniająca na wyjazd na studia w semestrze letnim. Odbędzie się ona w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Wydziału.
3. Rekrutacja do Programu Erasmus+ odbywa się w trzech etapach. W trakcie I etapu kandydaci zgłaszają się do Programu (poprzez dokonanie rejestracji w systemie USOSweb), II etap obejmuje egzamin z języka obcego, w ramach III etapu Komisja Wydziałowa decyduje o przyznaniu studentom wyjazdu do uczelni partnerskich.

§ 2

Studenci, którzy mogą uczestniczyć w procedurze rekrutacyjnej

1. O stypendium Programu Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci (niezależnie od obywatelstwa), którzy są studentami Wydziału przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego i drugiego stopnia z zastrzeżeniem punkt. 4–8. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty programu Erasmus+.
2. O stypendium mogą ubiegać się studenci zarówno studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych.
3. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci pierwszego roku studiów I stopnia.
4. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, gdy pod warunkiem udokumentowana przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez USKW na studia II stopnia. Wskazane jest, aby studenci byli rekrutowani na wyjazdy, mające nastąpić w semestrze letnim pierwszego roku studiów II stopnia.
5. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci ostatniego roku studiów II stopnia, chyba że jest to rekrutacja uzupełniająca na semestr letni ostatniego roku studiów.
6. Stypendium nie może być przyznane słuchaczom studiów podyplomowych.
7. Do rekrutacji na realizację części tiku studiów nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów w celu odbycia części studiów w ramach Programu LLP-Erasmus lub Programu Erasmus+, za wyjątkiem wyjazdów, które aktualnie trwają.

§ 3

I Etap – Rejestracja kandydatów on-line w systemie USOSweb

1. Kandydaci do Programu Erasmus+ - wyjazdy na studia - dokonują rejestracji on-line w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>) w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Wydziału.
2. Wniosek on-line w systemie USOSweb składa się z następujących obowiązkowych części:
 - 1) Wybór uczelni partnerskiej (student wybiera jedną uczelnię spośród uczelni partnerskich dostępnych w aktywnej rekrutacji);
 - 2) Deklaracja poziomu znajomości języków obcych (obowiązkowo należy określić poziom znajomości języka wykładowego, w którym prowadzone są zajęcia w wybranej przez studenta uczelni partnerskiej);
 - 3) Wykaz zaliczonych na Wydziale przedmiotów prowadzonych w językach obcych, wliczonych w tok studiów studenta na danym kierunku studiów;
 - 4) Opinia opiekuna roku o kandydacie składającym aplikację. Studenci obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do swego opiekuna roku. Opinii nie może wystawić koordynator wydziałowy da. Programu Erasmus+;
 - 5) CV studenta w języku polskim;
 - 6) CV studenta w języku obcym;
 - 7) List motywacyjny w języku polskim.
3. Uzupelnienie pól: „List motywacyjny w języku obcym”, „Staż zagraniczne” oraz „Inne doświadczenia” jest nieobowiązkowe.
4. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji niniejszej procedury rekrutacyjnej opisanej w niniejszym dokumencie.
5. Szczegółowa instrukcja, dotycząca rejestracji w systemie USOSweb, jest dostępna na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW (www.dwm.uksw.edu.pl) oraz w systemie USOSweb.

§ 4

II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Studium Języków Obcych UKSW (dalej zwane SJO).
2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej (www.sjo.uksw.edu.pl).
3. Kandydat zobowiązany jest przynieść na egzamin ustny swoje CV sporządzone w języku obcym, z którego zdaje egzamin.
4. Studenci oprócz obowiązkowego egzaminu z języka wykładowego uczelni partnerskiej, do której aplikują, mogą dodatkowo przystąpić do egzaminu z innego języka obcego.
5. Każdy student biorący udział w rekrutacji jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu językowego w SJO UKSW. Egzaminu z języka obcego nie powtarza się w rekrutacji uzupełniającej na wyjazdy w semestrze letnim tego samego roku akademickiego. W takich przypadkach przepisuje się ocenę z ostatniego egzaminu z danego języka. Uczestnictwo w programie LLP-Erasmus, Erasmus+ we wcześniejszych latach nie zwalnia z obowiązku

przystąpienia do egzaminu. Koszt przeprowadzonej rekrutacji językowej przez SJO pokrywa UKSW ze środków na obsługę programu Erasmus+ (OS).

6. Językami, z których będą organizowane egzaminy, są języki popularne w Unii Europejskiej, takie jak: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza studiować w języku, z którego nie zostanie zorganizowany egzamin, student jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Rekrutacyjnej certyfikatu znajomości tego języka na poziomie B1 bądź wyższym, jeżeli wymaga tego uczelnia partnerska, do której student aplikuje. Na podstawie tego certyfikatu student zostaje zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

§ 5

III Etap - Rekrutacja w ramach Komisji Rekrutacyjnej

1. W ciągu 30 dni od zakończenia II etapu rekrutacji wydziałowa komisja rekrutacyjna zbiera się na posiedzeniu w celu przeprowadzenia III etapu rekrutacji.
2. Skład komisji ustala w formie pisemnej Dziekan WSR UKSW. W podstawowy skład komisji wchodzi: koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+ oraz dwóch innych pracowników WSR UKSW. W komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów, wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
3. O zakwalifikowaniu kandydata do Programu decyduje liczba punktów zebranych przez kandydata w całym procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów decyduje (w następującej kolejności):
 - 1) mniejsza ilość czasu spędzonego dotąd na wyjazdach w ramach Programu Erasmus+ (studia i praktyki liczone są łącznie);
 - 2) wyższy aktualny rok studiów na danym kierunku studiów;
 - 3) wyższa średnia dotychczasowych ocen na danym kierunku studiów;
 - 4) tajne głosowanie członków komisji.
4. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.

§ 6

Zadania komisji rekrutacyjnej

Do zadań wydziałowej komisji rekrutacyjnej na stypendia Erasmus+ należą:

1. Organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji.
2. Podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do programu.
3. Ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.

§7

Kryteria ogólne obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego

1. Kandydat musi zarejestrować się w systemie USOSweb w wyznaczonym terminie. Niezarejestrowanie się w wyznaczonym terminie bądź złożenie niepełnego wniosku on-line wyklucza z udziału w dalszej rekrutacji, za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 2.
2. Dopuszcza się złożenie papierowej wersji wniosku, gdy niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu złożenie wniosku on-line. W takim przypadku wydziałowa komisja rekrutacyjna udostępnia wersję papierową formularza zgłoszeniowego.

3. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie przez UKSW z Agencją Narodową Programu Erasmus+ na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w *Zasadach ogólnych realizacji części toku studiów za granicą*, dostępnych na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW (www.dwm.uksw.edu.pl).
4. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez przyjmującą uczelnię partnerską, obowiązujące w danym roku akademickim.
5. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

§ 8

Kryteria oceny predyspozycji kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na studia zagraniczne w ramach Programu Erasmus+.
2. O zakwalifikowaniu studenta na wyjazd zagraniczny w ramach Programu Erasmus+ decyduje sumaryczna liczba punktów, określona poprzez zsumowanie liczby punktów za każde z poniższych kryteriów:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen (max. 5 punktów). Jest ona obliczana na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w trakcie toku studiów na danym kierunku studiów, włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz poprawkami. Ranking ocen przygotowuje dziekanat Wydziału. W przypadku studentów I roku studiów II stopnia brana jest pod uwagę ocena z dyplomu licencjackiego);
 - 2) ocena ze znajomości języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia na uczelni partnerskiej. Z egzaminu pisemnego i ustnego wystawiana jest przez SJO jedna ocena łączna. Student musi wykazać się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B1 bądź wyższym (np. B2), w zależności od wymagań stawianych przez uczelnię partnerską. Liczba punktów za znajomość języka obcego wynosi 20% oceny za każdy stopień znajomości języka powyżej poziomu A2 (np. ocena 5 na poziomie B1 = 1 pkt, ocena 3,5 na poziomie B2 = 1,7 pkt; ocena 4,5 na poziomie C1 = 2,9 pkt).
 - 3) uczestnictwo w wykładach obcojęzycznych. Student otrzymuje 0,5 punktu za każdy zaliczony przedmiot prowadzony na Wydziale w języku obcym.
3. Minimalny próg liczby punktów, umożliwiający wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ wynosi 5 pkt. Próg ten może być w danej rekrutacji obniżony dla wszystkich studentów pisemną decyzją dziekana.
4. Do zakwalifikowania na wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ niezbędna jest także pozytywna opinia opiekuna roku o danym studencie.
5. Niestawienie się kandydata na egzaminu językowy uniemożliwia mu udział w dalszym postępowaniu, chyba że Komisja, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania.
6. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przewodniczący danej Komisji ustala inny tryb postępowania.

§ 9

Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd w ramach Programu Erasmus+, a następnie ogłasza ją na stronie internetowej Wydziału.

2. Komisja sporządza również rezerwową listę osób, które pozytywnie przeszły rekrutację, ale nie zakwalifikowały się do programu Erasmus+ z powodu braku miejsc.
3. Kolejność miejsc na liście rezerwowej wynika z liczby punktów zdobytych w trakcie rekrutacji (od najwyższej do najniższej). Lista rezerwowa ma charakter rankingowy.

§ 10

Przyznanie stypendium na czas pobytu w uczelni partnerskiej

1. Finansowanie wyjazdu będzie możliwe dopiero po podpisaniu przez studenta w Dziale Współpracy Międzynarodowej UKSW indywidualnej umowy o udziale w Programie Erasmus+. Do czasu pisemnego potwierdzenia przyjęcia na studia przez uczelnię zagraniczną oraz podpisania przez studenta umowy indywidualnej, każda osoba zakwalifikowana na stypendium Erasmus+ jest osobą zakwalifikowaną wstępnie. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia danego semestru w uczelni zagranicznej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
2. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków finansowych, UKSW przyzna grant wszystkim studentom zakwalifikowanym do Programu Erasmus+ na studia.
3. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych, grant zostanie przyznany osobom zajmującym pierwsze miejsce na liście rankingowej, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Liczba osób, którym zostanie przyznany grant, będzie zależać od przyznanых UKSW środków finansowych.
4. Osoby, którzy zakwalifikują się na wyjazd do Programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogli zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

§ 11

Odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej do Dziekana Wydziału w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego. Odwołanie składa się pisemnie w dziekanacie Wydziału. O decyzji Dziekana informuje kandydata dziekanat Wydziału.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji z wyjazdu osoby zakwalifikowanej do wyjazdu wolne miejsce zajmuje osoba zajmująca najwyższe miejsce na liście rezerwowej. W takim przypadku wydziałowy koordynator programu Erasmus+ informuje osobę z listy rezerwowej o możliwości wyjazdu na stypendium.
2. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o udział w Programie Erasmus+ - wyjazd na studia. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta np. związaną z poważną chorobą. Nieszczęśliwym zdarzeniem lub nieprzyznaniem grantu na wyjazd). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej zgody Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+, wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego.
3. Wszelkie zmiany procedury rekrutacyjnej na wyjazd na studia w programie Erasmus+ będą publikowane na stronie internetowej Wydziału.

4. W przypadkach nieprzewidzianych w niniejszym dokumencie decyzję podejmuje wydziałowy koordynator programu Erasmus+ względnie Dziekan Wydziału.
5. Niniejszy Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 17 lutego 2015 roku.